



Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka we Wrześni

PLAN PRACY SZKOŁY NA ROK SZKOLNY 2020/2021

**Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną
na posiedzeniu w dniu 9 września 2020r.**



- I. Nadzór pedagogiczny** **str. 4-10**
 - 1. Plan nadzoru pedagogicznego.
 - 2. Harmonogram posiedzeń Rad Pedagogicznych
- II. Organizacja pracy szkoły** **str. 11-14**
 - 1. Liczba oddziałów i przydział wychowawstwa
 - 2. Kalendarz roku szkolnego
 - 3. Godziny pracy: dyrektora, zastępczy dyrektora, pedagoga, psychologa, świetlicy, biblioteki szkolnej, pielęgniarki, sekretariatu.
- III. Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli i Indywidualne Plany Doskonalenia Nauczycieli – wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań** **str. 15-20**
 - 1. Tematyka rad szkoleniowych.
 - 2. Kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli.
- IV. Współpraca z rodzicami** **str. 21-23**
 - 1. Harmonogram spotkań z rodzicami
 - 2. Skład Rady Rodziców
 - 3. Plan Rady Rodziców.
- V. Działania wychowawczo-opiekuńcze, profilaktyka** **str. 23-**
 - 1. Wykaz imprez i uroczystości szkolnych
 - 2. Wykaz realizowanych projektów
 - 3. Przedsięwzięcia turystyczne i kulturalne
 - 4. Wykaz imprez o charakterze sportowym
 - 5. Plan pracy Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej
 - 6. Plan pracy Samorządu Uczniowskiego Szkoły Branżowej
 - 7. Plan Pracy Przedszkola
 - 8. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczych świetlicy szkolnej



- 9. Plan pracy biblioteki szkolnej
- 10. Plan pracy pedagoga szkolnego
- 11. Plan pracy psychologa szkolnego
- 12. Plan pracy pielęgniarki



I. Nadzór pedagogiczny

I.1. Plan nadzoru pedagogicznego.

EWALUACJA WEWNĘTRZNA

Cele:

- a) uzyskanie wiarygodnej informacji jak są odbierane działania szkoły, jakie są ich efekty pożądane i niepożądane
- b) eliminowanie czynników, które nie sprzyjają efektywnej pracy, rozwijanie czynników twórczych i wartościowych
- c) rozwijanie odpowiedzialności RP za doskonalenie jakości pracy szkoły, umiejętności pracy w zespole

Przedmiot ewaluacji

Przedmiot ewaluacji	Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji
1. Kondycja psycho-fizyczna uczniów w okresie pandemii Covid-19 - uzyskanie informacji o postrzeganiu własnej jakości życia przez uczniów w związku z występowaniem pandemii Covid-19 po okresie izolacji społecznej;	Zespół ds. ewaluacji Nauczyciele przedszkola
2. Analiza umiejętności wykorzystania narzędzi multimedialnych w pracy zdalnej przez nauczycieli.	
3. Działania służące rozwojowi przedszkola. Określenie obszarów współpracy przedszkola ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju.	

Harmonogram ewaluacji:

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny	Termin
1.	Przedstawienie zakresu ewaluacji	Dyrektor szkoły	do 15.09.2020
2.	Przedstawienie narzędzi ewaluacyjnych a) narzędzie badawcze kids screen-52 b) ankiety	Zespół ewaluacyjny	do 30.11.2020
3.	Przedstawienie wyników ewaluacji przez zespół ewaluacyjny dyrektorowi szkoły	Zespół ewaluacyjny	do 01.03.2021
4.	Przygotowanie raportu zbiorczego z ewaluacji	Zespoły ewaluacyjne	do 15.03.2021
	Sprawozdanie z ewaluacji dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły	do 31.08.2021



KONTROLA

Cele:

- a) ocena stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły

Przedmiot kontroli

- a) dokumentacja przebiegu nauczania
- b) działalność wychowawcza i opiekuńcza szkoły
- c) przestrzeganie ustaleń wewnątrzszkolnych (statut, regulaminy, zarządzenia dyrektora)
- d) realizacja przez nauczycieli zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie oświaty.

Harmonogram działań:

Temat/przedmiot kontroli	TERMIN	Forma kontroli – sposób pozyskiwania informacji	Kontrolujący	Zakres- uczestnicy kontroli
Ocena stanu bezpieczeństwa warunków nauki i pracy	cały rok szkolny	✓ kontrola prac zespołu ds. bezpieczeństwa środowiska szkolnego i koordynowanie jego działań w zakresie przeciwdziałania i zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa i choroby COVID-19,	Dyrektor, wicedyrektor, społeczny szkolny koordynator bezpieczeństwa Dyrektor, wicedyrektor, społeczny inspektor pracy	Wszystkie pomieszczenia szkoły
	VIII-IX 2020	✓ kontrola stanu bhp w szkole ✓ kontrola dokumentacji (plan dyżurów), ✓ analiza wypadków uczniów i pracowników ✓ aktywność nauczycieli na dyżurach szkolnych – obserwacja		
Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w zakresie	na bieżąco oraz kompleksowo I 2021 i VII 2021	✓ terminowość wpisów-wydruki braków w dziennikach lekcyjnych ✓ precyzyjność i prawidłowość zapisów	Dyrektor, wicedyrektor	Wszyscy nauczyciele



prawidłowości zapisu danych o uczniach, dokumentowania obecności uczniów na lekcjach i zajęciach, tematów zajęć		✓ rzetelność wpisywanych informacji		
Zapisy w arkuszach ocen	2020	✓ kontrola wpisów w arkuszach ✓ rzetelność wpisywanych informacji ✓ poprawność wnoszonych sprostowań błędów i oczywistej pomyłki	dyrektor	Klasy: III SP VIII SP III BS
Realizacja Programu Wychowawczo-profilaktycznego, a w szczególności tematyki z zakresu bezpieczeństwa w internecie	II 2021	✓ analiza tematyki godzin z wychowawcą ✓ analiza planów pracy i sprawozdań pedagoga i psychologa szkolnego	wicedyrektor	Wychowawcy klas psycholog, pedagog
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej	X 2020	✓ analiza IPET-ów, ✓ przydzielonych zajęć rewalidacyjnych	wicedyrektor	Grupa rewalidacyjna; Oddziały przedszkolne; Klasy: IuP, 4P 1BS, 1aPP, 1bPP
Formy i sposoby rozwijania zainteresowań uczniów oraz ich talentów (kółka zainteresowań, zajęcia pozalekcyjne).	I 2021	✓ analiza planów pracy kół zainteresowań ✓ ankieta ewaluacyjna zajęć pozalekcyjnych oraz jej analiza ✓ dostosowanie oferty zajęć pozalekcyjnych do potrzeb i możliwości uczniów	Dyrektor	- Szkoła Branżowa - PDP - Szkoła Podstawowa



Obserwacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły.	Cały rok szkolny	✓ według planu obserwacji	Dyrektor, wicedyrektor	
--	------------------	---------------------------	------------------------	--

MONITOROWANIE

L.p.	Zagadnienie / zadanie	termin	Opis
1.	Uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów w procesie kształcenia.	III 2021	Monitoring przeprowadzony w klasach wg harmonogramu
2.	Monitorowanie realizacji podstawy programowej.	I 2021 VI 2021	Wypełnienie arkusza monitorowania podstawy programowej przez nauczyciela danego przedmiotu
3.	Wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz realizacja zapisów podstawy programowej przedszkola w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych w przedszkolu.	V 2021	Obserwacja zajęć przedszkolnych wg harmonogramu
4.	Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych – innowacyjność i przedsiębiorczość u uczniów Szkoły Branżowej.	IV 2021	Ewaluacja z realizacji projektu „Samodzielni w urzędzie”

NADZÓR NAD WDRAŻANIEM WNIOSKÓW Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO ORAZ UCHWALONYCH PRZEZ RADĘ PEDAGOGICZNĄ SPOSOBÓW ICH REALIZACJI

Lp	Treść wniosku i rekomendacji /sposób realizacji	Adresat	Termin	Forma nadzoru
----	---	---------	--------	---------------



1.	W trakcie edukacji zdalnej zaobserwowano niska różnorodność stosowania narzędzi informatycznych. Sposób realizacji: Przeszkolić nauczycieli w zakresie wykorzystywania nowoczesnych narzędzi do prowadzenia lekcji on-line, tworzenia własnych zasobów i materiałów (korzystanie z programów Genially, Canva, Quik).	Wszyscy nauczyciele	IX 2020	Udział nauczycieli w szkoleniu dotyczącego zastosowania Teams. Prowadzenie lekcji otwartych z wykorzystaniem programów Genially, Canva, Quik. Udział w zespołach samokształceniowych. Udział w spotkaniach „Środa z pomysłem”.
2.	Niski wynik egzaminu ósmoklasisty. Sposób realizacji: Powołanie zespołu nauczycieli przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty w celu zintegrowania działań na rzecz właściwej realizacji podstawy programowej oraz optymalnego przygotowania uczniów i szkoły do egzaminu, opracowanie planu i harmonogramu działań na rok szkolny. Zaplanowanie przez nauczycieli i wdrożenie działań doskonalących proces edukacyjny z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów oraz zastosowaniem metod i form pracy aktywizujących ich i motywujących do uczenia się i rozwoju, w tym uzyskania jak najlepszych wyników na egzaminie ósmoklasisty. Rekomendacje nauczycieli: • przeznaczyć na wykonanie ćwiczeń egzaminacyjnych,	Nauczyciele języka polskiego, matematyki, języka angielskiego	IX 2020	Analiza harmonogramu. W czasie obserwacji zajęć analiza stosowanych form pracy aktywizujących.



	• zadawać prace domowe związane z materiałem egzaminacyjnym, • rozwiązywać ćwiczenia egzaminacyjne w parach (uczeń lepszy ze słabszym), • podać strony internetowe z ćwiczeniami egzaminacyjnymi, • na zajęciach rewalidacyjnych ćwiczyć pisanie krótkich form literackich i pism użytkowych, • doskonalić umiejętności rozwiązywania zadań w formie testu, • ćwiczyć z uczniami rozwiązywanie zadań z treścią, • motywowanie uczniów do indywidualnej pracy poza zajęciami, • kształtowanie i • doskonalenie umiejętności kluczowych.			Analiza zapisów w dzienniku zajęć innych. Sprawozdanie nauczycieli przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty.
--	--	--	--	---

I.2. Harmonogram posiedzeń Rad Pedagogicznych

09.2020	Rada szkoleniowa – Edukacja zdalna z Microsoft Teams
11.2020/03.2021	Rada szkoleniowa – AAC- szkolenie z zakresu komunikacji alternatywnej- program MÓWik
27.01.2021	Rada klasyfikacyjna śródroczna
16.06.2021r.	Rada klasyfikacyjna końcowa



Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka we Wrześni

08.2020r.	Sprawozdanie dyrektora i zastępcy dyrektora szkoły z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2020/2021. 1. Główne założenia do pracy w nowym roku szkolnym 2021/2022. 2. Aktualności z zakresu prawa oświatowego. 4. Realizacja programów rządowych dotyczących podręczników. 5. Przydział czynności nauczycielom w nowym roku szkolnym. 6. Kalendarz roku szkolnego 2021/2022. 7. Sprawy bieżące.
------------------	---

***Dodatkowe terminy Rad według potrzeb.**



II. Organizacja pracy szkoły

II.1. Liczba oddziałów i przydział wychowawstwa

Lp.	Klasa	Imię i nazwisko wychowawcy
1.	II-IIIa	Magdalena Grandke
2.	IIIb	Karolina Marciniak - Dominik
3.	IV-Vb	Olga Sierecka - Nawrocka
4.	V	Beata Szpojda
5.	VI	Hanna Szymkowska
6.	VII	Agnieszka Masłowska-Wszelaka
7.	VIII	Elżbieta Kołtuniak-Kierzek
8.	I - II u.	Magdalena Witkowska
9.	III-Vc-VI b u.	Magdalena Banaszak
10.	Va-VIa-VIIIa u.	Marzena Szymkowiak
11.	Vb - VII b u.	Marta Hedrych - Rosalska
12.	VIIa -VIII b u. u.	Agnieszka Szulc
13.	Vd-VIc-VIIIcu.	Zofia Andrzejczak-Tomys
14.	I-IIc BS	Anna Kulczyńska
15.	IIa-IIIb BS	Grzegorz Czyż
16.	IIb BS	Beata Tomaszewska
17.	IIIa BS	Dorota Narożna
18.	Ia PdP	Ewa Górniak
19.	IIa PdP	Hanna Ludwiczak
20.	Ib-IIb-IIIb PdP	Marlena Koniuk
21.	Ic-IIIc PdP	Aleksandra Tutak
22.	IIIa PdP	Justyna Pilarska
23.	I oddział przedszkolny	Kinga Kulecka
24.	II oddział przedszkolny	Małgorzata Słoma
25.	Grupa rewalidacyjno-wychowawcza	Izabela Gołąb

II.2. Kalendarz roku szkolnego

Dni wolne od zajęć dydaktycznych

Szkoła podstawowa

2.11.2020

4.01.2021



5.01.2021

4.06.2021

Szkoły ponadpodstawowe

2.11.2020

4.01.2021

5.01.2021

4.06.2021

Lp.	Termin	Wydarzenie
1.	01.09.2020r.	Rozpoczęcie roku szkolnego
2.	23-31.12.2020r.	Zimowa przerwa świąteczna
3.	15-28.02.2021r.	Ferie zimowe
4.	01.04.-06.04.2021r.	Wiosenna przerwa świąteczna
5.	25.05.2021r.	Egzamin ósmoklasisty – język polski
6.	26.05.2021r.	Egzamin ósmoklasisty – matematyka
7.	27.05.2021r.	Egzamin ósmoklasisty – język obcy nowożytny
8.	16-18.06.2021r.	Dodatkowy termin
9.	styczeń - luty 2021r.	Sesja 1 egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie
10.	czerwiec - lipiec 2021r.	Sesja 2 egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie
11.	26.06.2020 r.	Zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych



II.3. Godziny pracy dyrektora szkoły, wicedyrektora, kierownika praktycznej nauki zawodu

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Dyrektor	8.30-14:30 6h	8:00-14.00 6h	8:30-15.00 6,5h	9.30-17:00 8,5h	8:00-14:00 6h
Wicedyrektor	08:00-15:00 7h	8:30-16:30 8h 8.50-9.35 grant	8:00-13.00 5h	8.00-12:00 4h	8:00-14.00 6h 8.00-8.45 grant
Kierownik praktycznej nauki zawodu	8:00-14.00 6h	8:00-14.00 6h	9:00-14:00 5h	8:00-14:00 6h	8:00-13.00 5h

Godziny pracy pedagoga i psychologa

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Pedagog	9:00 -11:30 12:25-12:55	7:45 -13:45	8:50 -10:20; 11:20-12:50 14:00-15:00	8:45 - 13:45	9:40 - 13:40
Psycholog	9.00-13.00	9.30-14.00 14.00-15.30 WWR	9.40-14.30 9.25-9.40; 14.30-15.30 WWR	9:00-14:30 14.30-15.00 WWR	8.00-11.10

Godziny pracy świetlicy szkolnej: Ewa Kruszyńska (KY), Anna Stanisławska (SX)

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
0.7:30-8:30	SX	SX	KY	KY	KY
1.8:30-9.30	SX	SX	KY	KY	KY
9.30-10.30	SX	SX	KY	KY	KY



Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka we Wrześni

10.30-11.30	SX/KY OD 10.15	SX/KY OD 10.30	KY	KY/SX OD 10.45	KY/SX OD 10.45
11.30-12.30	SX/KY	SX/KY	KY/SX OD 11.00	KY DO 12.00/SX	KY DO 12.00/SX
12.30-13.30	SX/KY	SX/KY	KY/SX OD 11.00	KY DO 12.00/SX	KY DO 12.00/SX
12.30-13.30	KY	KY	SX	SX	SX
13.30-14.30	KY	KY	SX	SX	SX
14.30-15.30	KY DO 15.15	KY DO 15.30	SX	SX DO 15.15	SX
15.30-16.30			SX DO 16.00		

Godziny pracy biblioteki

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Ewa Górczyńska	7:50-14.50	7.50-8.50 9.40-14.40	7.50-13.15	7.50-12.25 13.10-14.00	7.50-14.00

Godziny pracy pielęgniarki szkolnej

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Iwona Orwat	8:00-15.30	8:00-15:30	8:00-15:30	8:00-15.00	8:00-15.00

Godziny pracy sekretariatu

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Joanna Polańska	8:00-16:00				



III. Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli

WSPOMAGANIE NAUCZYCIELI W REALIZACJI ICH ZADAŃ

III.1. Tematyka rad szkoleniowych.

Szkolenia w ramach posiedzeń rady pedagogicznej

Nazwa szkolenia:	Ośrodek szkolący /podmiot odpowiedzialny	Przewidywany termin	Odpowiedzialny
Edukacja zdalna z Microsoft Teams – szkolenie dla wszystkich nauczycieli	WDN	IX 2020	Agnieszka Masłowska - Wszelaka
AAC- szkolenie z zakresu komunikacji alternatywnej- program Mówik	WDN	XI 2020/IV 2021	Agnieszka Masłowska - Wszelaka
Środa z pomysłem-cykl szkoleń prezentujących innowacyjne pomysły z zakresu metodyki nauczania prowadzonych przez nauczycieli. Szkolenia odbywają się podczas dyżurów nauczycielskich.	WDN	Cały rok szkolny	Agnieszka Masłowska-Wszelaka

Obszary wspomagania:

Lp.	Obszar	Metody realizacji	Osoba odpowiedzialna
1.	Wspieranie młodych nauczycieli w zakresie systematycznego zdobywania wiedzy oraz wykorzystywania nowości w praktyce	Lekcje otwarte Prace w zespołach przedmiotowych	Wicedyrektor, opiekunowie stażu
2.	Wspieranie nauczycieli w realizacji planu rozwoju zawodowego	Kontrola systematyczności, wskazywanie ciekawych form doskonalenia,	Dyrektor, opiekunowie stażu
3.	Promowanie kreatywności nauczycieli (programy autorskie, innowacje, udział w programach ogólnopolskich, wykorzystanie nowych technologii)	Szkolenia tradycyjne i internetowe	Wicedyrektor, Lider WDN

Tematyka porad i prac w zespołach

Tematyka	Przewidywany termin	Odpowiedzialny
----------	---------------------	----------------



Pomoc psychologiczno-pedagogiczna (IPET i Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu funkcjonowania uczniów)	IX 2020	Wychowawcy klas
Analiza wyników egzaminów i sprawdzianu	X 2020	Przewodniczący zespołów przedmiotowych
Organizacja ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2020/2021	X 2020	Zespół ds. ewaluacji
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna – ocena efektywności udzielanej pomocy i zaplanowanie pomocy na kolejny rok szkolny	IV 2021	Wychowawcy klas, pedagog, psycholog
Analiza wyników ewaluacji i wykorzystanie wniosków do dalszej pracy	V 2021	Zespół ds. ewaluacji
Tematyka wg potrzeb członków zespołu	Cały rok	Przewodniczący zespołów przedmiotowych

Indywidualne formy doskonalenia nauczycieli

Forma doskonalenia	Przewidywany termin	Odpowiedzialny
Udział w warsztatach metodycznych, szkoleniach- zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb doskonalenia zawodowego	Cały rok szkolny	Dyrektor
Przekazywanie nauczycielom ofert działań na rzecz wspomagania szkoły zaproponowanych przez placówki doskonalenia nauczycieli, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz biblioteki pedagogiczne.	Cały rok szkolny	Dyrektor Wicedyrektor

Przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i przepisach prawa dotyczących działalności szkół

Forma informacji	Przewidywany termin	Odpowiedzialny
Prenumerata czasopism oświatowych	2020/2021	Dyrektor szkoły
Przedstawianie zmian w przepisach prawa oświatowego	cały rok szkolny - na bieżąco	Dyrektor szkoły
Informacje z środowiska lokalnego, uroczystości, imprezy szkolne, oferty szkoleń itp. – przekazywanie informacji pocztą elektroniczną.	cały rok szkolny - na bieżąco	Dyrektor szkoły



III.2. KIEROWANIE ROZWOJEM ZAWODOWYM NAUCZYCIELI

Zadanie do realizacji	Termin realizacji zadania	Nauczyciele, których zadanie dotyczy
Przyjęcie wniosków nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego, rozpoczęcie /kontynuacja stażu nauczycieli.	IX	1. Ewa Kruszyńska 2. Anna Stanisławska 3. Izabela Webner 4. Izabela Gołąb 5. Weronika Matuszak-Goliszevska 6. Anna Osińska – kontynuacjastażu na nauczyciela mianowanego 7. Kinga Kulecka- rozpoczęcie stażu na nauczyciela mianowanego 8. Małgorzata Słoma kontynuacja stażu na nauczyciela mianowanego 9. Bartosz Myszkiewicz rozpoczęcie stażu na nauczyciela dyplomowanego
Przydzielenie opiekunów stażu	IX	1. Hanna Ludwiczak 2. Ewa Górniak 3. Krystyna Mikołajczyk 4. Olga Sierecka - Nawrocka 5. Karolina Przysiuda 6. Arleta Chudzikowska 7. Edyta Kluczyńska 8. Zofia Andrzejczak-Tomys
Zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego nauczycieli odbywających staż	IX 2020	1. Ewa Kruszyńska Opiekun: Ewa Górniak 2. Anna Stanisławska Opiekun: Hanna Ludwiczak 3. Izabela Webner Opiekun: Krystyna Mikołajczyk 4. Izabela Gołąb Opiekun: Olga Sierecka-Nawrocka 5. Weronika Matuszak-Goliszevska Opiekun: Karolina Przysiuda



		6. Kinga Kulecka Opiekun: Edyta Kluczyńska 7. Bartosz Myszkiewicz
Ocena dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu	VI – VII	1. Ewa Kruszyńska 2. Anna Stanisławska 3. Izabela Webner 4. Izabela Gołąb 5. Weronika Matuszak-Goliszevska
Udział w pracach komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych w związku z nadaniem kolejnych stopni awansu	XI-XII	1. Ewa Kruszyńska 2. Anna Stanisławska 3. Izabela Webner 4. Izabela Gołąb 5. Weronika Matuszak-Goliszevska

Dokonanie oceny pracy nauczycieli

Oceny będą dokonywane na pisemny wniosek nauczyciela.

PLAN OBSERWACJI ZAJĘĆ

Obserwacji w szczególności w roku szkolnym 2020/2021 będzie uwzględniać szczególnie takie obszary, jak:

1. Wykorzystywanie technologii IT w toku lekcji, przygotowania się do lekcji i wykorzystywanie użytecznych programów edukacyjnych w procesie nauczania.
2. Indywidualizacja nauczania w toku lekcji.
3. Kształtowanie u uczniów kompetencji kluczowych.
4. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.

Lp .	Imię i nazwisko nauczyciela	Termin obserwacji	Rodzaj obserwacji	Osoba obserwująca
1.	Małgorzata Słoma	październik	Obserwacja wycinkowa wykorzystanie technik informatycznych w pracy terapeutycznej – obserwacja zajęć z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.	M. Zając
2.	Kinga Kulecka	październik	Obserwacja wycinkowa - indywidualizacji wykorzystywania technik informatycznych w	R. Jakubowska



			przedszkolu – obserwacja zajęć grupowych.	
3.	Izabela Gołąb	listopad	Obserwacja wycinkowa – indywidualizacja wykorzystywania technik informatycznych podczas zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.	M. Zając
4.	Bartosz Myszkiewicz	listopad	Obserwacja wycinkowa - rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów na lekcji biologii w Szkole Branżowej.	R. Jakubowska
5.	Dorota Narożna	grudzień	Obserwacja wycinkowa - rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów na lekcji matematyki w Szkole Branżowej.	M. Zając
6.	Hanna Szymkowska	luty	Obserwacja wycinkowa - indywidualizacji wykorzystywania technik informatycznych podczas lekcji języka polskiego w Szkole Podstawowej.	R. Jakubowska
7.	Magdalena Grandke	marzec	Obserwacja wycinkowa - indywidualizacji wykorzystywania technik informatycznych podczas zajęć z edukacji wczesnoszkolnej.	M. Zając
8.	Anna Osińska	marzec	Obserwacja całościowa – religia.	R. Jakubowska
9.	Izabela Webner	marzec	Obserwacja całościowa – zajęcia grupowe z psychologiem.	M. Zając
10.	Anna Stanisławska	marzec	Obserwacja całościowa – zajęcia świetlicowe.	R. Jakubowska
11.	Weronika Matuszak-Goliszevska	kwiecień	Obserwacja całościowa – zajęcia korygujące wady postawy w Szkole Podstawowej – kl. z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną.	M. Zając
12.	Ewa Kruszyńska	kwiecień	Obserwacja całościowa – zajęcia rozwijające kreatywność w szkole Przysposabiającej do Pracy.	R. Jakubowska

BADANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

WEWNĘTRZNE:

Badany oddział	Termin	Narzędzia badawcze	Odpowiedzialny
8P	I 2020	Próbny egzamin część z j. polskiego	Dyrektor



8P	I 2020	Próbny egzamin część z matematyki	Dyrektor
8P	I 2020	Próbny egzamin z języka obcego	Dyrektor
5P, 6P, 7P	III 2021	Badanie wyników nauczania w klasie Kl. 5 geografia kl. 6 język polski, kl. 7 język angielski	Wicedyrektor
3BS	IV 2021	Próbny egzamin	Kierownik szkolenia praktycznego

INNE INFORMACJE, UZNANE ZA ISTOTNE

Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli

Działanie poprzez, które dokonuje się gromadzenie informacji	odpowiedzialny	Termin	Uwagi dodatkowe
Sprawozdania i analizy pracy	Dyrektor szkoły nauczyciele	Cały rok	Materiały zgromadzone w teczce „nadzór pedagogiczny”
Arkusz pracy nauczyciela			
Obserwacje zajęć			
Obserwacja imprez przygotowanych przez nauczycieli			
Kontrola dokumentacji			
Gromadzenie dokumentacji awansowej wg. odrębnych przepisów			

Ocena stopnia realizacji planu pracy szkoły

Zadanie szczegółowe	termin	odpowiedzialny	uwagi
Ocena stopnia realizacji rocznego planu pracy szkoły	czerwiec 2020	Dyrektor wraz z nauczycielami	Przy współpracy rodziców i uczniów

Ocena stopnia realizacji planu nadzoru, wnioski

Zadanie szczegółowe	termin	odpowiedzialny	uwagi
Przedstawienie ogólnych wniosków ze sprawowanego nadzoru	styczeń 2020	dyrektor	Na podstawie wspólnie opracowanych, zgodnym z planem nadzoru działań
Pełna informacja o realizacji planu nadzoru 1) zakres wykonania planu; 2) wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego,	Czerwiec 2020	dyrektor	



IV. Współpraca z rodzicami

IV.1. Harmonogram spotkań z rodzicami

Rodzaj spotkania	Termin spotkania	Cel spotkania	Odpowiedzialny
Spotkanie z wychowawcą	16.09.2020r	- zapoznanie rodziców z Programem wychowawczo-profilaktycznym oraz statutem szkoły; - wybory Trójek Klasowych; - wybór Rady Rodziców Szkoły; - organizacja pracy w nowym roku szkolnym; - realizacja programów rządowych	- wychowawcy klas
Spotkanie zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej z rodzicami	30.09.2020r.	Uczestniczenie rodziców w zespole ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej – konstruowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego – dotyczy nowych uczniów lub rozpoczynających kolejny etap edukacyjny	- pedagog, - psycholog, - wychowawcy klas, nauczyciele,
Konsultacje z nauczycielami	21.10.2020r.	- informacje o zachowaniu, ocenach i postępach uczniów;	- nauczyciele - wychowawcy klas
Spotkanie z wychowawcą	18.11.2020r.	- informacje o zachowaniu, ocenach i postępach uczniów; - frekwencja; - sprawy bieżące;	wychowawcy klas
Konsultacje z nauczycielami	9.12.2020r.	- informacje o ocenach zachowania i z poszczególnych przedmiotów proponowanych na I semestr;	- nauczyciele - wychowawcy klas
Spotkanie z wychowawcą	20.01.2021r.	- podsumowanie pracy w I semestrze; - wnioski; - sprawy bieżące;	- wychowawcy klas
Konsultacje z nauczycielami	10.02.2021r.	- informacje o zachowaniu, ocenach i postępach uczniów;	- nauczyciele - wychowawcy klas
Konsultacje z nauczycielami - spotkanie z dyrektorem	17.03.2021r.	- informacje o zachowaniu, ocenach i postępach uczniów; - procedury przebiegu egzaminu ósmoklasisty	- nauczyciele - wychowawcy klas
Spotkanie z wychowawcą	21.04.2021r.	- informacje o ocenach i postępach uczniów; - frekwencja; - udział rodziców w posiedzeniu zespołu do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej;	- wychowawcy klas - nauczyciele



Konsultacje z nauczycielami	19.05.2021r.	- sprawy bieżące; - informacje o ocenach zachowania i z poszczególnych przedmiotów proponowanych na koniec roku;	- nauczyciele - wychowawcy klas
-----------------------------	--------------	---	------------------------------------

IV.2. Skład Rady Rodziców w roku szkolnym 2020/2021.

Przewodniczący: Katarzyna Herzog

Zastępca przewodniczącego: Urszula Górecka

Sekretarz: Iwona Nowaczyk

Skarbnik: Sławomir Wojtaszak

IV.3. Plan pracy Rady Rodziców przy Zespole Szkół Specjalnych we Wrześni

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Termin	Odpowiedzialni
I	Organizacja pracy Rady Rodziców	Organizacja zebrania ogólnego rodziców	IX	dyrektor szkoły
		Przeprowadzenie wyborów do rad oddziałowych i wybór przedstawicieli do Rady Rodziców	IX	wychowawcy klas dyrektor szkoły
		Organizacja pierwszego zebrania Rady Rodziców	IX	dyrektor szkoły
		Zapoznanie się z Regulaminem Rady Rodziców	IX	przewodniczący Rady Rodziców
		Zatwierdzenie Planu Pracy Rady Rodziców	IX	prezydium Rady Rodziców
II	Udział Rady Rodziców w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły	Zgłaszanie oczekiwań i propozycji rodziców do Planu pracy szkoły. Uchwalenie Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły	IX	prezydium Rady Rodziców
		Opiniowanie dokumentów wewnętrznych szkoły	według potrzeb	prezydium Rady Rodziców
		Opiniowanie pracy nauczycieli w przypadku ich awansu zawodowego	według potrzeb	prezydium Rady Rodziców
		Zaopiniowanie wyboru dni wolnych od zajęć dydaktycznych	IX	prezydium Rady Rodziców
		Opiniowanie projektu planu finansowego	IX	prezydium Rady Rodziców



Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Termin	Odpowiedzialni
III	Udział rodziców w organizacji życia społeczności uczniowskiej.	Pomoc rodziców w organizacji imprez i uroczystości okolicznościowych	zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości szkolnych	Trójki klasowe wychowawcy klas
		Współudział w organizacji zebrań rodziców	zgodnie z harmonogramem zebrań rodziców	prezydium Rady Rodziców dyrektor wychowawcy klas
		Pomoc w organizacji wycieczek i imprez klasowych oraz opieka nad uczniami w czasie ich trwania.	według potrzeb	Trójki klasowe wychowawcy
		Współudział w organizacji różnych form pozalekcyjnej działalności młodzieży.	według potrzeb	prezydium Rady Rodziców, dyrektor
		Pozyskiwanie funduszy Rady Rodziców.	cały rok	Rada Rodziców
		Dofinansowanie wycieczek, uroczystości okolicznościowych, konkursów itp.	cały rok	przewodniczący i skarbnik Rady Rodziców dyrektor
IV	Współpraca z instytucjami pozarządowymi	Współpraca ze Stowarzyszeniem na rzecz osób niepełnosprawnych " Razem"	cały rok	Rada Rodziców i ogół rodziców



V. Działania wychowawczo-opiekuńcze, profilaktyka

1. Wykaz imprez i uroczystości szkolnych
2. Wykaz realizowanych projektów
3. Przedsięwzięcia turystyczne i kulturalne
4. Wykaz imprez o charakterze sportowym
5. Plan pracy Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej
6. Plan pracy Samorządu Uczniowskiego Szkoły Branżowej
7. Plan Pracy Przedszkola
8. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczych świetlicy szkolnej
9. Plan pracy biblioteki szkolnej
10. Plan pracy pedagoga szkolnego
11. Plan pracy psychologa szkolnego
12. Plan pracy pielęgniarki