

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH WE WRZEŚNI

I. PODSTAWA PRAWNA

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1591), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7.09.2017 roku (Dz. U. z dnia 14.09.2017 roku poz. 1743) w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno - pedagogicznych § 7 ust. 2 i ust. 3.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opinia o uczniu jest przygotowywana przez pedagoga, psychologa, wychowawcę, nauczyciela bądź specjalistę.
2. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę:
 - a) rodziców / prawnych opiekunów ucznia,
 - b) poradni psychologiczno - pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
 - c) Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
 - d) innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPS.
3. Opinię przygotowuje się w terminie 7 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
4. Druki wniosków dla rodziców / opiekunów są do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
5. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz dyrektora szkoły. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły i numerem.
6. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które psycholog / pedagog szkolny, wychowawca, nauczyciel mają potwierdzenie w swojej dokumentacji oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.
7. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której opinia ma zostać przekazana przez szkołę.
8. Kopię wydanej informacji (opinii) przechowuje się w dokumentacji szkolnej.
9. Nauczyciel / pracownik szkoły nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.
10. Opinia o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka lub ucznia przygotowana do poradni psychologiczno – pedagogicznej powinna zawierać:
 - a) informację o rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych,
 - b) możliwościach psychofizycznych dziecka lub ucznia, w tym mocnych stronach i uzdolnieniach;
 - c) informację o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia,
 - d) informację o działaniach podjętych przez nauczycieli lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia, formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy oraz wnioskach dotyczących dalszej pracy z dzieckiem lub z uczniem mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia.
11. Opinia tworzona jest przez zespół pracujący z dzieckiem / uczniem. W zależności od celu wystawiania opinii oraz rodzaju instytucji, do której jest kierowana:
 - część informacyjną o trudnościach w zakresie funkcji psychologicznych opracowuje psycholog,
 - część informacyjną o trudnościach wychowawczych, problemach w kontaktach społecznych opracowuje pedagog po konsultacji z wychowawcą,
 - część informacyjną o postępach i trudnościach dydaktycznych opracowuje nauczyciel wychowawca wraz z innymi nauczycielami uczącymi w danym zespole klasowym.