

# STATUT

## *Przedszkola Specjalnego „Mali Zdobywcy” we Wrześni*

### **I. INFORMACJE O PRZEDSZKOLU**

§ 1. 1. Przedszkole Specjalne „Mali Zdobywcy” we Wrześni zwane w dalszej części statutu „przedszkolem” jest publicznym przedszkolem dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka we Wrześni.
3. Siedziba przedszkola znajduje się we Wrześni, ul. Leśna 10.
4. Pełna nazwa przedszkola brzmi:

**Przedszkole Specjalne „Mali Zdobywcy”  
Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka we Wrześni**

5. W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalne”.

§ 2. 1. Organem prowadzącym przedszkole jest Powiat Wrzesiński. Siedziba Powiatu Wrzesińskiego znajduje się we Wrześni, ul. Chopina 10.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Przedszkole używa pełnej pieczęci nagłówkowej o treści:

Przedszkole Specjalne „Mali Zdobywcy”  
Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka  
ul. Leśna 10  
62-300 Września

2. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej, która przechowywana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

§ 4. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym zadania wychowawczo-profilaktyczne.

2. Celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiągnięciu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.

3. Zadaniem przedszkola jest umożliwienie dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.

4. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programu wychowania przedszkolnego i dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;
- 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;
- 3) udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym;
- 5) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.

§ 5. 1. Zadania przedszkola realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych, a także swobodnych zabaw dzieci.

2. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:

- 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
- 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;
- 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
- 4) organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci;
- 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na świeżym powietrzu; wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

§ 6. 1. W celu wspierania potencjału rozwojowego dzieci i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola i środowisku lokalnym, w przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc, o której jest mowa w ust. 1, organizuje dyrektor z uwzględnieniem opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie przedszkola, w uzgodnieniu z rodzicami.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom w przedszkolu, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w przedszkolu.

4. Nauczyciele i specjaliści, w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe dzieci oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

6. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

7. Przedszkole organizuje i udziela rodzicom dzieci i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

### III. ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 7. 1. Przedszkole Specjalne posiada wspólne **organy** powoływane i funkcjonujące w ramach Zespołu Szkół Specjalnych:

- 1) dyrektor
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców.

§ 8. 1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;

- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) organu nadzoru pedagogicznego dla przedszkola;
- 5) dyrektora publicznego przedszkola prowadzonego przez Powiat Wrzesiński;
- 6) przewodniczącego Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka;

3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.

4. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy przedszkola i realizacji przypisanych jej zadań.

5. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy przedszkola, przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

**§ 9.** 1. Podczas nieobecności w pracy dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor.

2. Szczegółowy zakres zadań odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określa dyrektor.

**§ 10.** 1. Rada pedagogiczna jest kolejalnym organem przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określają odrębne przepisy.

3. Rada pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka we Wrześni”.

**§ 11.** 1. Rada rodziców jest kolejalnym organem przedszkola, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. Rada rodziców działa na podstawie „Regulaminu Rady Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych we Wrześni”

3. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach przedszkola.

4. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa.

**§ 12.** 1. Każdy z organów przedszkola ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. Organy przedszkola tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

3. W celu wymiany informacji i współdziałania organów przedszkola dyrektor co najmniej raz w roku szkolnym organizuje wspólne spotkania z radą rodziców oraz radą pedagogiczną.

**§ 13.** 1. Sytuacje konfliktowe i sprawy sporne rozstrzygane są w trybie negocjacji na spotkaniach przedstawicieli działających w przedszkolu organów z dyrektorem.

2. Sprawy sporne między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.

3. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.

4. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1-3, dyrektor zawiadamia organ prowadzący przedszkole.

#### **IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

**§ 14. 1.** Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci jest odraczany.

4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

5. Przyjęcie dziecka do przedszkola następuje na podstawie:

- 1) pisemnego wniosku rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
- 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
- 3) skierowania od organu prowadzącego jednostkę.

**§ 15. 1.** Przedszkole jest placówką nieferyjną.

2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.

3. Dyrektor w terminie do 30 listopada sporządza wniosek o ustalenie przerwy w pracy przedszkola i przedstawia go do uzgodnienia radzie rodziców.

4. Rada rodziców w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, zajmuje stanowisko w sprawie ustalenia przerwy w pracy przedszkola.

5. Dyrektor przekazuje rodzicom informację o przerwie w pracy przedszkola, w terminie do 30 stycznia roku szkolnego, którego przerwa dotyczy.

6. Na wniosek dyrektora, za zgodą rady rodziców, uzgodnienie przerwy w pracy przedszkola, może odbyć się w innych terminach niż określone w ust. 3 i 4.

7. Przedszkole funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.

8. Realizacja treści zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego odbywa się przez cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu w trakcie zajęć kierowanych i niekierowanych.

9. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz oczekiwań rodziców.

10. Rozkład dnia w miarę potrzeb może być zmieniony w ciągu dnia.

11. Oddziałem przedszkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca.

12. W okresach niskiej frekwencji dzieci, dyrektor może zlecić łączenie oddziałów.

**§ 16. 1.** Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku oraz przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania.

2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć realizowanych poza terenem przedszkola;
- 2) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym.

3. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.

4. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.

5. Dla dzieci w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia poza terenem przedszkola.

6. Udział dzieci w zajęciach poza terenem przedszkola wymaga pisemnej zgody rodziców.

7. Zasady opieki nad dziećmi w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaprzedszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.

**§ 17. 1.** W przedszkolu prowadzi się zajęcia rewalidacyjne.

2. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 1, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując jednak ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o których mowa w ust.1.

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizuje się według zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej po dokładnym przeanalizowaniu orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów przez zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Przydział zajęć rewalidacyjnych zapisany jest w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych uczniów.

6. Udział w zajęciach jest dobrowolny i bezpłatny.

**§ 18. 1.** Przedszkole organizuje zajęcia religii.

2. Dziecko uczestniczy w zajęciach religii na życzenie rodzica, wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.

3. Życzenie udziału w zajęciach religii raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.

4. Zasady organizacji religii określają odrębne przepisy.

**§ 19. 1.** Dzieci przyprowadzają i odbierają z przedszkola rodzice lub osoby upoważnione przez nich.

2. Rodzice mogą w formie pisemnej upoważnić pełnoletnią osobę przyprowadzającą i odbierającą dziecko z przedszkola.

3. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i nr jej dowodu osobistego. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez rodzica oraz osobę upoważnioną do odbioru dziecka.

4. Upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców do nauczyciela z grupy i pozostać w dokumentacji przedszkola.

5. Upoważnienie takie obowiązuje przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.

6. Osoba przyprawdzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.

7. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić kto odbiera dziecko z przedszkola.

8. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

9. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (wygląd i zachowanie osoby sugerujące, że może być ona pod wpływem alkoholu, środków odurzających, bądź agresywnie zachowująca się).

10. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem.

11. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

12. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę.

13. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami.

14. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez stosowne orzeczenie sądu.

15. Dyrektor drogą zarządzenia określa szczegółowe warunki przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola, z uwzględnieniem:

- 1) sytuacji, które uzasadniają odmowę wydania dziecka z przedszkola oraz trybu postępowania w przypadku odmowy;
- 2) zasad upoważniania osób do odbioru dziecka z przedszkola;
- 3) trybu postępowania w sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola w określonym czasie.

**§ 20. 1.** Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci realizujących obowiązkowe wychowanie przedszkolne.

2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego tj. w godz. od 8.00 do 13.00 w oddziałach całodziennych,

3. Za świadczenie w zakresie opieki, wychowania i nauczania dzieci nie realizujących obowiązku wychowania przedszkolnego, wykraczające poza czas określony w ust. 2, rodzice wnoszą opłaty na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Zasady stosowania ulg i zwolnień z opłat o których mowa w ust. 3 określają odrębne przepisy.

5. Opłaty za korzystanie z usług przedszkola należy wnosić przelewem na wskazany przez dyrektora przedszkola rachunek bankowy.

**§ 21. 1.** Korzystanie z żywienia w przedszkolu jest odpłatne.

2. Szczegółowe warunki korzystania z posiłków, w tym wysokość opłat za posiłki określa dyrektor przedszkola w zarządzeniu.

3. Opłaty za wyżywienie, należy wnosić przelewem na wskazany przez dyrektora przedszkola rachunek bankowy.

## **V. ORGANIZACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI**

**§ 22.** 1. W przedszkolu organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dzieci zwane dalej WWRD:

- 1) WWRD przysługuje dziecku od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole;
- 2) zajęcia organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu;
- 3) w przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin może być większy niż określony w pkt 2;
- 4) zajęcia w ramach WWRD są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia mogą być prowadzone w grupach 2 lub 3 osobowych z udziałem ich rodzin;
- 5) zajęcia w ramach WWRD, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 rok życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym;
- 6) zajęcia w ramach WWRD odbywają się w miejscu ustalonym przez dyrektora w uzgodnieniu z rodzicami;
- 7) zajęcia z w ramach WWRD prowadzone są zgodnie z organizacją na dany rok szkolny;
- 8) zespół WWRD jest powoływany przez dyrektora.

2. W skład zespołu o którym mowa w ust. 1 pkt 8 wchodzi:

- 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- 2) psycholog;
- 3) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

3. Do zadań zespołu o którym mowa ust. 1 pkt 8 i ust. 2 należy:

- 1) ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie WWRD uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
- 2) nawiązanie w współpracy z:
  - a) przedszkolem lub innym podmiotem, gdzie dziecko objęte jest oddziaływaniem terapeutycznym w celu zapewnienia spójności oddziaływań;
  - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego, porad, konsultacji.

## **VI. NAUCZYCIELE I PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

**§ 23.** 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:

- 1) nauczyciel wychowania przedszkolnego,
- 2) nauczyciel zajęć rewalidacyjnych
- 3) pedagog,
- 4) psycholog.

3. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są:

- 1) pracownicy administracji i obsługi,
- 2) pomoce nauczyciela.

4. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

**§ 24. 1.** Nauczyciele realizują wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne zadania przedszkola, zgodnie z jego charakterem określonym w statucie i odpowiadają za jakość pracy przedszkola, w tym sposób sprawowania opieki nad dziećmi.

2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w osiąganiu dojrzałości szkolnej.

3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizowanie programu pracy przedszkola w powierzonych mu zadaniach;
- 2) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego umożliwiającego nabywanie różnorodnych doświadczeń;
- 3) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u dzieci deficytów rozwojowych i ich przyczyn;
- 5) przeprowadzanie dwa razy do roku diagnozy przedszkolnej;
- 6) początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza pedagogiczna);
- 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 8) komunikowanie się z rodzicami w sprawach rozwoju dzieci i osiąganiu kolejnych etapów dojrzałości szkolnej;
- 9) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 10) stwarzanie sytuacji dydaktyczno-wychowawczych mających na celu umożliwienie kontaktu dzieciom niepełnosprawnym ze zdrowymi rówieśnikami;
- 11) organizowanie pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) sprawowanie opieki nad powierzonymi pomieszczeniami oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w przedszkolu oraz instytucje wspomagające szkołę.

**§ 25. 1.** Do zadań **pedagoga** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obserwacji, badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci;
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka;
- 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 6) udział w pracach zespołów wychowawczych.

**§ 26. 1.** Do zadań **psychologa** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obserwacji, działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci;



- 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb;
- 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym;
- 4) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) udział w pracach zespołów wychowawczych.

**§ 27. 1.** Zadaniem **pracowników administracji i obsługi** jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieci, dbanie o ład i czystość.

2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom należy:

- 1) przestrzeganie przepisów i zasad BHP;
- 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie przedszkola;
- 3) monitorowanie ruchu dzieci i interesantów w placówce;
- 4) bieżące informowanie Dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa dzieci.

3. Szczegółowy zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor.

**§ 28. 1.** Do zadań **pomocy nauczyciela** należy:

- 1) stały pobyt z dziećmi;
- 2) stała współpraca z nauczycielem w trakcie zajęć;
- 3) opieka podczas spacerów, wycieczek itp.;
- 4) stałe utrzymywanie zabawek i pomocy dydaktycznych w należytej czystości i porządku;
- 5) pomoc w przygotowaniu posiłku;
- 6) pomoc dzieciom w codziennych czynnościach;
- 7) zgłaszanie wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu;
- 8) wykonywanie poleceń dyrektora związanych z organizacją pracy przedszkola.

## **VII. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI**

**§ 29. 1.** Dziecko w przedszkolu **ma prawo do:**

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) rozwijania zainteresowań;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 5) poszanowania jego godności osobistej;
- 6) poszanowania własności;
- 7) akceptowania takim, jakim jest;
- 8) własnego, indywidualnego tempa rozwoju;
- 9) sprawiedliwej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
- 10) pomocy, w przypadku wystąpienia trudności rozwojowych;
- 11) prawo do nauki.

2. Od dziecka w przedszkolu **wymaga się:**

- 1) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;

- 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przedszkolnych;
- 4) poszanowania wytworów innych dzieci.

§ 30. 1. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy dzieci w przedszkolu w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej 1 miesiąc i nieskutecznych prób wyjaśnienia powodów tej nieobecności.

2. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

3. W trakcie postępowania odwoławczego, dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola.

## **VII. WSPÓLPRACA Z RODZICAMI I ŚRODOWISKIEM LOKALNYM**

§ 31. 1. Współpraca rodziców z organami przedszkola jest niezbędna dla zapewnienia warunków uzyskania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania dzieci.

2. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a przedszkole ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

3. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.

4. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci.

5. Formy współdziałania z rodzicami:

- 1) spotkania w ramach zebrań ogólnych i grupowych;
- 2) indywidualne spotkania z wychowawcą, nauczycielami uczącymi, psychologiem, pedagogiem, dyrekcją i specjalistami pracującymi z dzieckiem;
- 3) wycieczki, imprezy, uroczystości przedszkolne;
- 4) włączanie się w akcje charytatywne o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim;
- 5) zajęcia warsztatowe, szkolenia, lekcje otwarte, pikniki rodzinne;
- 6) kontakt korespondencyjny i telefoniczny, wizyty domowe.

6. Nauczyciele zobowiązani są do::

- 1) przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także rozwoju i zachowania ich dziecka;
- 2) udzielania porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
- 3) organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) uwzględniania wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu.

§ 32. 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze statutem oraz współtworzenia tego dokumentu poprzez udział swoich przedstawicieli w radzie rodziców;
- 2) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego, programem wychowawczo - profilaktycznym, Indywidualnym Programem Edukacyjno-Terapeutycznym dla ich dziecka;
- 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- 4) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
- 5) pomocy w rozpoznawaniu przyczyn trudności rozwojowych dzieci, a także rozpoznawania ich zainteresowań i uzdolnień;
- 6) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 7) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (zebrania, dyżury pedagogiczne);

- 8) współuczestniczenia w uroczystościach i imprezach wynikających z kalendarza na dany rok szkolny;
- 9) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie przedszkola;
- 10) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy przedszkola;
- 11) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez radę rodziców.

## 2. Rodzice **obowiązani są do:**

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 2) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 3) informowania dyrektora lub nauczyciela o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mających bezpośredni związek z dzieckiem, jego bezpieczeństwem oraz kondycją zdrowotną i emocjonalną;
- 4) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
- 5) zapewnienia dziecku regularnego uczęszczania na zajęcia;
- 6) informowania o przyczynach nieobecności dziecka, niezwłocznego zawiadomiania o chorobach zakaźnych;
- 7) przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego;
- 8) terminowego dokonywania opłaty za korzystanie dziecka z wyżywienia w przedszkolu;
- 9) każdorazowo, dnia poprzedzającego, zgłoszenia nieobecności dziecka na zajęciach w przedszkolu; w przypadku niedopełnienia tej formalności rodzice ponoszą pełne koszty odpłatności za wyżywienie.

§ 33. 1. Przedszkole realizując cele i zadania współpracuje z Poradniami psychologiczno-pedagogicznym poprzez :

- 1) wymianę informacji o dziecku;
- 2) rozpoznawanie przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych dziecka;
- 3) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych;
- 5) podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych;
- 6) udzielanie porad i konsultacji;
- 7) podejmowanie mediacji i negocjacji dotyczących problemów w rodzinie dziecka,
- 8) współorganizowanie konferencji i spotkań;
- 9) organizowanie zajęć warsztatowych dla dzieci i ich rodziców.

2. Przedszkole współpracuje z Instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny takimi jak: poprzez:

- 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie poprzez:
  - a) wspieranie rodzin zastępczych;
  - b) udział w organizowanych szkoleniach, konferencjach, warsztatach;
  - c) konsultacje z prawnikiem, pracownikiem socjalnym.
- 2) Ośrodki Pomocy Społecznej poprzez:
  - a) rozpoznanie środowiska dziecka;
  - b) dofinansowanie dożywiania, wycieczek itp.;
  - c) pomoc materialną dla rodziny dziecka lub samego dziecka;
  - d) współpracę z asystentami rodzin, pracownikami socjalnymi.
- 3) Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Razem” poprzez:
  - a) organizację imprez kulturalnych i rekreacyjnych
  - b) dofinansowania wyjazdów i imprez edukacyjnych

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 34.** 1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

**§ 35.** 1. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów przedszkola.

2. Projekt uchwały o zmianie statutu przedszkola jest przedstawiany do wiadomości rady rodziców.

3. Rada rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.

4. Dyrektor powiadamia organy przedszkola o każdej zmianie w statucie.

**§ 36.** 1. Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej przedszkola.