

STATUT

Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy we Wrześni

(tekst jednolity z dnia 9 września 2021r.)

I. NAZWA SZKOŁY

§ 1. 1. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy we Wrześni zwana w dalszej części statutu „szkołą” jest szkołą dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, przy czym jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

§ 2. 1. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka we Wrześni.

2. Siedziba Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy znajduje się we Wrześni przy ulicy Leśnej 10.

3. Szkoła jest szkołą publiczną ponadpodstawową o trzyletnim cyklu kształcenia.

4. Pełna nazwa szkoły brzmi:

**Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka we Wrześni.
Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy.**

5. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

6. Pieczęć urzędowa szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół nie zawiera nazwy tego zespołu.

7. Dyrektor Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy jest dyrektorem szkoły w rozumieniu statutu.

§ 3. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wrzesiński. Siedziba Powiatu Wrzesińskiego znajduje się we Wrześni ul. Chopina 10.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą i w przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Celem szkoły poza celami określonymi w/w ustawą jest w szczególności przygotowanie młodzieży do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

- 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie,
- 2) doskonalenie nabytych wiadomości i umiejętności przydatnych w życiu codziennym i przysposobienie do samodzielnego życia,
- 3) kształtowanie określonych umiejętności i nawyków praktycznych oraz sfery zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy.

§ 5. 1. Do zadań szkoły należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniom komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących ich

zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych, na miarę indywidualnych możliwości uczniów,

- 2) wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju uczniów,
- 3) tworzenie warunków do promowania i ochrony zdrowia, kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu, bezpieczeństwu i rozwijaniu kondycji fizycznej,
- 4) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych, kulturalnych i sportowych, zapewnianie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań, zdolności i kreatywności,
- 5) zapewnianie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej także przy współpracy z wyspecjalizowanymi jednostkami, w tym z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną we Wrześni oraz innymi poradniami specjalistycznymi,
- 6) tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym
- 7) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
- 8) nawiązywanie kontaktów i współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, Sądem Rodzinnym, władzami samorządowymi.

2. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) dostosowanie treści, metod organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania ze specjalnych form pracy takich jak zajęcia rewalidacyjne:
 - a) usprawniania technik szkolnych,
 - b) korekcyjno-kompensacyjne,
 - c) korygujące wady mowy,
 - d) korekcyjne wad postawy
 - e) rozwijające umiejętności społeczne, w tym alternatywne sposoby komunikowania się.
- 3) realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, programu wychowawczo-profilaktycznego przez zespołową działalność nauczycieli, wychowawców, psychologa i pedagoga,
- 4) organizowanie współpracy ze środowiskiem (urzędami, pracodawcami, instytucjami pomocy społecznej, placówkami kulturalnymi oraz innymi, które mogą wspomagać proces wychowawczy uczniów),
- 5) organizowanie współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) i udzielanie im pomocy w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju uczniów.

§ 6. 1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w danym oddziale,
- 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, w tym m.in. postępów w nauce, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce,
- 4) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji.

3. Formy współpracy z rodzicami:

- 1) konsultacje rodziców z wychowawcami, nauczycielami, psychologiem i pedagogiem,
- 2) organizowanie spotkań i uroczystości z udziałem rodziców,
- 3) udzielanie porad w rozwiązywaniu trudnych sytuacji materialnych i społecznych rodzin uczniów.

§ 7. 1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi poprzez:

- 1) konsultacje psychologa i pedagoga szkolnego dotyczące zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej na rzecz wychowanków i ich rodzin,
- 2) przekazywanie poradnikom informacji dotyczących potrzeb rozwojowych, problemów edukacyjnych, wychowawczych i funkcjonowania społecznego wychowanków,
- 3) podejmowanie wspólnych działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych wychowanków.

§ 8. 1. Szkoła wspiera uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2. Formy opieki i pomocy uczniom:

- 1) pomoc w wyrównywaniu braków w wiadomościach uczniom napotykaającym trudności w nauce,
- 2) opieka i wsparcie pedagoga i psychologa szkolnego,
- 3) pomoc materialna.

§ 9. 1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Podejmując działalność innowacyjną szkoła może współpracować z innymi instytucjami w szczególności działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych

3. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła może prowadzić:

- 1) koła zainteresowań,
- 2) zajęcia rekreacyjno-sportowe.

§ 10. 1. Szkoła zapewnia warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole poprzez:

- 1) prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy,
- 2) pełną opiekę w czasie trwania zajęć,
- 3) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- 4) pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,
- 5) szczególną opiekę podczas wycieczek szkolnych i zajęć pozalekcyjnych.

2. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole przed rozpoczęciem lub po zakończeniu zajęć szkoła organizuje świetlicę.

3. W szkole powołuje się koordynatora, którego zadaniem jest integrowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz współpraca ze środowiskiem, w tym z kuratorium oświaty, policją, prokuraturą, sądem dla nieletnich i innymi instytucjami mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu problemów dotyczących bezpieczeństwa.

§ 11. 1. Szkoła realizuje własny Program Wychowawczo – Profilaktyczny uchwalany przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.

§ 12. 1. W szkole stosuje się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie pomocy uczniowi w planowaniu jego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do efektywnej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i uzdolnieniach oraz o trudnościach napotykanym przez ucznia,

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli sposobu oceniania uczniów,
- 2) ocenianie bieżące uczniów,
- 3) ustalenie śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 4) promowanie uczniów,
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują, uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

6. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.4 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

7. Przy ustalaniu oceny z zajęć edukacyjnych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

9. W dzienniku lekcyjnym przyjmuje się następujące oznaczenia cyfrowe osiągnięć ucznia:

Ocena	Symbol	Opis wymagań Uczeń:
Świetnie	6	Wykonuje wszystkie polecenia nauczyciela starannie i dokładnie. Pracuje samodzielnie, w szybkim tempie, jest aktywny i zainteresowany zajęciami.
Bardzo dobrze	5	Wykonuje wszystkie zadania starannie i dokładnie. Cechuje go szybkie tempo pracy. Stara się jak najlepiej wykonać polecenia nauczyciela, pracuje na miarę swoich możliwości.
Dobrze	4	Stara się pracować samodzielnie, lecz nie zawsze zadania wykonuje poprawnie, czasami wymaga pomocy ze strony nauczyciela oraz pozytywnej stymulacji. Tempo pracy poprawne, nadąża za grupą.
Zadowolająco	3	Wymaga pomocy i wskazówek nauczyciela w czasie zajęć. Pracuje pod kontrolą nauczyciela. Tempo pracy poprawne. Zdarza mu się nie nadążać za grupą. Wymaga ciągłej zachęty do pracy.
Wymaga poprawy	2	Mimo wskazówek i pomocy nauczyciela popełnia błędy w czasie wykonywania zadań. Szybko się zniechęca. Tempo pracy jest wolne, nie nadąża za grupą. Wymaga specjalnej uwagi.

Jeszcze nie potrafisz	1	Nie rozumie poleceń nauczyciela, nie podejmuje żadnej aktywności z grupą. Wymaga indywidualnego traktowania i ciągłej pomocy nauczyciela. Realizacja zadań jest wynikiem raczej pracy nauczyciela niż ucznia.
-----------------------	---	---

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

12. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

13. Śródroczna, roczna oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

14. W dzienniku lekcyjnym przyjmuje się następujące oznaczenia literowe oceniające zachowanie ucznia:

- wz – jesteś wzorem dla innych,
bdb – zachowujesz się bardzo dobrze,
db - zachowujesz się poprawnie,
ndp – zachowujesz się niewłaściwie, zmień swoje zachowanie.

15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

16. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

18. Wychowawcy przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o postępach i trudnościach w nauce uczniów poprzez konsultacje indywidualne, konsultacje zbiorowe - wywiadówka, informacje w zeszytach przedmiotowych.

19. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są pisemnie o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej.

20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

21. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

22. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego zobowiązany jest do biernego w nich uczestniczenia. W szczególnych przypadkach na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) uczeń może zostać zwolniony do domu.

23. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

24. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

25. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym na co najmniej tydzień przed zakończeniem nauki w I semestrze

26. Klasyfikacja roczna ucznia polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

27. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się nie później niż tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

28. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania- wychowawca klasy.

29. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone pisemnie nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

30. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

31. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

32. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

33. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na jego wniosek lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów).

34. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

35. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej i zadań praktycznych.

36. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

37. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

38. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 13. 1. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy posiada wspólne **organy** powoływane i funkcjonujące w ramach Zespołu Szkół Specjalnych:

- 1) dyrektor
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców.

§ 14. 1. **Dyrektor szkoły** jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami i stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
- 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 7) wyznaczanie spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna dla nauczyciela stażysty i kontraktowego (w okresie stażu).
- 8) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
- 9) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia

3. W wykonywaniu swoich kompetencji współpracuje z innymi organami szkoły.

4. Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach.

5. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 15. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem powołanym do opracowywania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Posiedzenia rady pedagogicznej są organizowane: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 16. 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy szkoły
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie nowelizacji statutu szkoły,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) ustalenie regulaminu działalności rady.
- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna ponadto:

- 1) opiniuje organizację pracy szkoły,
- 2) opiniuje tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 3) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- 4) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) wyraża zgodę na działanie stowarzyszeń i organizacji,
- 6) wyznacza przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- 7) opiniuje przydział dodatkowych czynności dla nauczycieli,
- 8) opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 9) przedstawione przez dyrektora programy nauczania.

3. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzorujący. Organ nadzorujący w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu nadzorującego jest ostateczne.

5. Rada pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 17. 1. W szkole działa **rada rodziców**, stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.

2. Rada rodziców działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego, do organu nadzorującego, dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

4. Rada rodziców wyraża opinie w sprawie nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego.

5. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18. 1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. Organy te mają obowiązek współdziałania ze sobą.

3. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły dyrektor organizuje, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, spotkania z przedstawicielami rady rodziców, samorządu uczniowskiego i radą pedagogiczną. Spotkania mogą odbywać się również na wniosek poszczególnych organów szkoły.

4. Sytuacje konfliktowe i sprawy sporne rozstrzygane są na spotkaniach przedstawicieli działających w szkole organów z dyrektorem.

5. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły, jeśli te są niezgodne z przepisami prawa lub interesami szkoły. W takim przypadku w terminie dwóch tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu.

6. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19. 1. Szczegółową organizację pracy szkoły określa arkusz organizacyjny opracowywany przez dyrektora, opiniowany przez związki zawodowe i organ sprawujący nadzór pedagogiczny i zatwierdzany przez organ prowadzący do 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze; liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz higieny pracy.

4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

5. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry :

I semestr - od 1 września do 31 stycznia,

II semestr – od 1 lutego do ostatniego dnia nauki szkolnej według kalendarza.

6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych .

7. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.

§ 20. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. **Liczba uczniów** w oddziale powinna wynosić:

- 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
- 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;

§ 21. 1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy – także w zespołach międzyoddziałowych.

2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, w centrach kształcenia praktycznego.

3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut a zajęć rewalidacyjnych 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Pomędzy zajęciami organizowane są przerwy, z których jedna wynosi nie mniej niż 15 minut.

§ 22. 1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcząco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.

4. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
- 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
- 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień,
- 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
- 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:
 - a) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - b) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 2) nauczycielami i rodzicami poprzez:
 - a) informowanie o nowościach książkowych i innych,

- b) współpraca w zakresie uzupełniania zbiorów,
 - c) wspólne przygotowywanie imprez szkolnych,
 - d) umożliwienie korzystania z centrum multimedialnego,
 - e) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- 3) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych,
 - b) udział w konkursach organizowanych przez inne biblioteki.
 - c) organizowanie wycieczek do innych bibliotek,
 - d) prezentowanie twórczości uczniów w innych bibliotekach,
 - e) uczestnictwo w imprezach organizowanych przez inne biblioteki.

§ 23. 1. W szkole koordynatorami doradztwa zawodowego są wychowawcy, nauczyciele przedmiotu, pedagog szkolny

2. Tematyka z zakresu doradztwa zawodowego jest realizowana na lekcjach przedmiotowych, zajęciach dodatkowych oraz godzinach przeznaczonych na doradztwo zawodowe.

3. Na zajęciach uczniowie zdobywają informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz potrzebach rynku pracy. Zostaną przygotowani do radzenia sobie z ciągłymi zmianami we współczesnym świecie .

4. Uczniowie realizować będą minimum 10 godzin zajęć z doradztwa zawodowego w cyklu kształcenia.

5. W zakresie zapewnienia uczniom dostępu do informacji zawodowej szkoła zapewnia:

- 1) spotkania z doradcą zawodowym
- 2) wycieczki do zakładów pracy
- 3) zajęcia warsztatowe
- 4) wizyty w warsztatach terapii zajęciowej oraz domach samopomocy

§ 24. 1. W zakresie wolontariatu szkoła:

- 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
- 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;
- 3) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.

2. Działalność w zakresie wolontariatu może być wspierana przez nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rodziców.

3. Działania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 25. 1. W szkole zatrudnia się:

- 1) nauczycieli, pracowników pedagogicznych i innych specjalistów,
- 2) pracowników administracyjnych, pracowników obsługi.

Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 26. 1. Do zadań **wicedyrektora** należy w szczególności:

- 1) hospitowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz troska o prawidłową realizację procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły,
- 2) kontrola dokumentacji,

- 3) sporządzanie planu pracy szkoły,
- 4) układanie tygodniowego planu obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 5) sporządzenie planów zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- 6) kontrola pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 7) czuwanie nad całością pracy w szkole w czasie nieobecności dyrektora,
- 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 27. 1. Do zadań **psychologa** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć z terapii psychologicznej,
- 2) prowadzenie badań psychologicznych służących określeniu najkorzystniejszych warunków rozwoju uczniów,
- 3) ustalenie metod pracy umożliwiających usprawnianie, eliminowanie zaburzeń, niepowodzeń,
- 4) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad młodzieżą,
- 5) opracowanie opinii psychologicznych,
- 6) opracowanie wskazówek do pracy w ramach zajęć rewalidacyjnych z uczniami,
- 7) udział w zespołach wychowawczych.

§ 28. 1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu:
 - a) ustalenia przyczyn niewłaściwych zachowań wychowanków, absencji i niepowodzeń szkolnych uczniów,
 - b) określenia kierunku i programu oddziaływań profilaktyczno – wychowawczych na wychowanków,
 - c) opracowania prognozy obejmującej oczekiwane efekty zastosowanych oddziaływań profilaktyczno – wychowawczych i terapeutycznych,
- 2) współpraca i konsultowanie wyników badań i obserwacji z pracownikami pedagogicznymi, ustalanie diagnozy, formułowanie opinii i wniosków w sprawach wychowanków,
- 3) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami mającymi trudności adaptacyjne w szkole,
- 4) opracowanie wskazówek do pracy na zajęciach rewalidacyjnych z uczniami,
- 5) współpraca z rodzicami uczniów,
- 6) udział w zespołach wychowawczych.

§ 29. 1. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u nich nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
- 5) współpraca z innymi bibliotekami.

§ 30. 1. Zakres czynności nauczyciela określa dyrektor.

2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.

4. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań statutowych szkoły,
- 2) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i możliwości edukacyjnych uczniów, we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),

- 3) opracowanie dla każdego ucznia i realizowanie indywidualnego programu edukacyjnego, który uwzględnia dostosowanie realizacji programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- 4) rzetelne realizowanie obowiązków, zwłaszcza w zakresie organizacji i przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 5) ocenianie uczniów zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
- 6) poszanowanie godności osobistej ucznia,
- 7) wspieranie ucznia w jego rozwoju i udzielanie mu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 8) doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy,
- 9) dbanie o powierzone mu środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.

5. Nauczyciel wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora w ramach realizacji programów i planów szkoły.

6. Nauczyciel odpowiada za poziom swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 31. 1. Oddziałem opiekuje się jeden nauczyciel – **wychowawca** klasy. O przydziale wychowawstwa decyduje dyrektor.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności przydziela się jednego opiekuna – wychowawcę, aby opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego,
- 3) współdziała z innymi nauczycielami w zakresie dydaktyki i wychowania,
- 4) współpracuje z rodzicami,
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, pielęgniarką w rozpoznawaniu potrzeb, zainteresowań i trudności zdrowotnych wychowanków.

§ 32. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy, opracowanego dla danego oddziału.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 33. 1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają prawo do zrzeszania się w związki zawodowe.

§ 34. 1. Czas i organizację pracy służby zdrowia w szkole określają odrębne przepisy.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 35. 1. Przyjmowanie do szkoły, nauka

Do szkoły przyjmowani są uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi na podstawie:

- 1) pisemnego wniosku rodziców/prawnych opiekunów,
- 2) orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

2. W szkole etap edukacyjny może ulec wydłużeniu o jeden rok, jeśli opanowanie przez uczniów programowych wiadomości i umiejętności wymaga dłuższego okresu niż przewidziany w ramowych planach nauczania.

3. W przypadku przedłużenia okresu nauki liczbę godzin zajęć edukacyjnych dla danego etapu edukacyjnego zwiększa się proporcjonalnie.

4. Nauka w szkole trwa nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 24 roku życia.

§ 36. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości i respektowania swoich praw,
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
- 4) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 5) korzystania z wszystkich pomieszczeń szkolnych, wyposażenia pracowni, księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania oraz do poszanowania godności osobistej,
- 7) korzystania z pomocy wychowawcy, pedagoga i psychologa w trudnych sytuacjach,
- 8) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa w szkole oraz higieny pracy umysłowej.

2. W przypadku naruszenia prawa ucznia, uczeń ma prawo złożyć skargę za pośrednictwem wychowawcy do dyrektora szkoły, wyspecjalizowanych służb, instytucji i stowarzyszeń zajmujących się ochroną dziecka lub do Rzecznika Praw Dziecka.

§ 37. 1. Do obowiązków ucznia w ramach jego możliwości psychofizycznych należą w szczególności:

- 1) Uczestniczenie w procesie kształcenia i rewalidacji.
- 2) Godne, kulturalne zachowanie się na terenie szkoły i poza nią, dbanie o dobre imię szkoły.
- 3) Szanowanie mowy ojczystej oraz poprawne wysławianie się.
- 4) Okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom oraz wszystkim pracownikom szkoły.
- 5) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywanie szacunku kolegom i dorosłym,
 - b) przeciwstawianie się przejawom agresji i wulgarności,
 - c) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - d) naprawienie wyrządzonej krzywdy,
 - e) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - f) przestrzeganie zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających,
 - g) troszczenie się o pomieszczenia i otoczenie szkoły, dbanie o ich czystość, ład oraz estetykę,
 - h) poszanowanie majątku szkoły.
- 6) Przestrzeganie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych:
 - a) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych (tabletów, dyktafonów, odtwarzaczy mp3 itp.) poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym ,

b) telefony i inne urządzenia elektroniczne o których mowa pkt a) powinny być wyłączone i schowane,

c) telefon może być używany poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach).

7) Przestrzeganie zakazu rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych w tym telefonu obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody dyrektora. Wyjątek stanowią sytuacje, gdy rejestrowanie obrazu lub dźwięku wykorzystane jest w celach dydaktycznych.

2. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach.

3. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.

4. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

6. Za szkody wyrządzone umyślnie w mieniu szkolnym odpowiadają finansowo rodzice ucznia.

§ 38. 1. Uczeń może być **nagrodzony** za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia.

2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy,
- 2) pochwała dyrektora,
- 3) list pochwalny do rodziców (opiekunów),
- 4) nagroda rzeczowa.

3. Uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania się od przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej otrzymania.

§ 39. 1. Uczeń może być **ukarany** za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w statucie poprzez:

- 1) udzielenie upomnienia przez wychowawcę wobec klasy,
- 2) udzielenie nagany przez dyrektora szkoły,
- 3) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 4) przeniesienie do innego (równoległego) oddziału,
- 5) przeniesienie do innej szkoły,
- 6) skreślenie z listy uczniów.

2. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary w terminie 14 dni za poręczeniem organizacji działającej w szkole np. szkolne koło PCK, do dyrektora, wychowawcy lub kuratora oświaty. Po ponownym rozpatrzeniu sprawy rada pedagogiczna podejmuje ostateczną decyzję.

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary w formie informacji pisemnej.

4. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów za naruszenie regulaminu uczniowskiego lub za nieuczęszczanie na zajęcia edukacyjne. Skreślenie ucznia może nastąpić po uprzednim wyczerpaniu wszystkich dostępnych szkole środków wychowawczych (kontakty z rodzicami, pedagogiem, psychologiem szkolnym, dyrekcją szkoły).

VII. INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 40. 1. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach oraz telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.

2. Zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły większej sumy pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.

§ 41. 1. Dyrektor szkoły może w sprawach szczegółowych dokonać dodatkowych uregulowań obowiązujących przejściowo lub stale.

2. O wprowadzonych uregulowaniach dyrektor informuje całą społeczność szkoły.

§ 42. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia w drodze do szkoły i w drodze ze szkoły.

§ 43. W szkole prowadzi się i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 45. W strukturze szkoły do 31 sierpnia 2022 r. znajdują się oddziały szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy na podbudowie gimnazjum.

2. Do uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły oddziałów, o jakich mowa w ust. 1, mają zastosowanie wszystkie zapisy statutu.